

歯 歯科医院対象

事務長代行

サービス



院内の **面倒な業務** をすべておまかせください

■ 事務長代行サービスとは…

歯科医院の事務長経験者がクリニックへ訪問し、
院長先生にとって面倒な業務や事務・雑用をすべて引き受ける
業務代行（アウトソーシング）サービスです

業務例



採用関連

リサーチ、求人原稿作成、スカウトメール、
面接設定（面接対応も可）



人事労務

入退職手続き、勤怠管理、
給与計算、評価制度



事務・手続き業務

経理、士業対応、書類作成、各種事務業務



スタッフ面談

スタッフとの定期面談や外部業者対応など

こんなことにお困りでしたら…事務長代行をご活用ください！

事務作業が多く、**治療に集中できない**

事務を採用するほどの業務量ではないが、
診療に支障が出ている

歯科経営に関するちょっとした調べ物や相談ごと、
外部との**やり取りを外注したい**



事務長代行サービス3つの特徴

1. 採用コスト”ゼロ” 固定費なし

アウトソーシング型サービスのため、事務長や事務人材の採用コストや固定給与などの発生はありません。必要な業務だけで依頼いただくことができます。

2. 「事務長=何でも屋」 診療以外のすべてに対応できます

ドクター・衛生士業務以外のクリニック運営に必要な業務すべてに対応できます。事務長という名の「何でも屋」として、求人関連・人事労務・各種手続き・事務業務全般まで対応することができます。

3. 現場・診療も分かる” 歯科事務長” 経験者が担当します

歯科医院で事務長を経験したスタッフがクリニックへ訪問して業務をお引き受けいたします。現場や診療のことまで理解しているため、先生のお困りごとをなんでもご相談ください。



事務長代行サービスの活用事例

下記以外にも院長先生のお困りごと何でもご支援可能です

事務業務全般

入退職手続き、勤怠管理・給与計算業務の代行、社労士とのやり取り、助成金対応、人事評価制度構築など

クリニック広報・Web・SNS関連

集患・求人対策としてのホームページ活用・更新業務、インスタグラムの運用代行、SEO (GoogleMAP) 対策の運用、広告媒体の対応など

IT関連

レセコン、予約管理システム、診察券アプリ、自動釣銭機の導入、業者対応など

集患・増患

新患獲得・リコール率向上・キャンセル対策など

訪問診療

訪問診療の立ち上げ準備、訪問先の開拓、人員配置や訪問診療全体のサポート

採用関連

歯科衛生士・ドクターを採用するために必要なリサーチ、原稿作成、原稿アップ、スカウトメール、求人媒体会社とのやりとり、面接設定、面接対応、応募者の見学対応など

事務業務全般

パンフレット、チラシ関係の作成、マニュアル・資料作成、申請書類の作成、手続き関係、経理業務の代行、税理士対応など

コストダウン・助成金・補助金

院内で使用している資材の確認・見直しによるコストダウン、助成金・補助金活用の支援

リスク管理と対策

労務トラブル、スタッフの離職リスク、医療事故、不正請求、患者トラブル、コスト管理、キャッシュフロー把握など

現場チェックや業務改善

院内オペレーション（現場）の確認や無駄な業務の見直し・業務改善のサポート

診療強化

予防型歯科の構築、担当DH制の導入、自費の強化、リコール率改善・キャンセル対策・新患獲得など

料金・プラン ご希望や予算に合わせて柔軟なプランをご用意しています

単発（スポット）プラン

1回 15,000円（税別）～

月次訪問プラン

月額 30,000円（税別）～

※訪問回数・滞在時間・内容に応じて変動あり
※メールや電話等での遠隔フォローもあり

時間稼働型プラン

個別お見積もり

※業務内容・ボリュームに応じて稼働
※メールや電話等での遠隔フォローもあり

主な実績

※接遇研修等の支援実績も含む



医療法人木村歯科様
公園通り歯科様
あかま歯科クリニック様
ほわいと歯科様



亀山歯科・愛子矯正歯科様
吉田歯科医院様
パウムクーヘン歯科クリニック様
初石デンタルクリニック様 他

お見積もり・ご相談は無料 お気軽にお問い合わせください

問い合わせ先 株式会社 CAキャリア

福岡県福岡市中央区大名1-8-7 スタープライズビル4F

CA career

TEL 092-406-7073

<https://dental-keiei.jp/>

